

BÁO CÁO

**Công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo
và công tác phòng, chống tham nhũng tháng 5/2023**

Kính gửi: Thanh tra tỉnh An Giang

Thực hiện Công văn số 222/TTT-VP ngày 25/5/2021 của Thanh tra tỉnh về việc hướng dẫn thực hiện báo cáo định kỳ công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

UBND thị xã Tịnh Biên báo cáo kết quả công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và công tác phòng, chống tham nhũng tháng 5/2023 như sau:

A. CÔNG TÁC THANH TRA, KIỂM TRA

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Thanh tra hành chính

a) Việc triển khai các cuộc thanh tra

Đang dự thảo báo cáo 02 cuộc thanh tra về công tác quản lý, sử dụng tài chính ngân sách nhà nước và các hoạt động tài chính khác đối với UBND xã Vĩnh Trung, UBND phường An Phú (theo kế hoạch).

b) Kết luận thanh tra: không phát sinh.

c) Kết quả thực hiện kết luận thanh tra: không phát sinh.

d) Thanh tra, kiểm tra trách nhiệm việc thực hiện các quy định của pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng: không phát sinh.

2. Thanh tra, kiểm tra chuyên ngành: không phát sinh

3. Kết quả xây dựng, hoàn thiện thể chế và tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng

- Tiếp tục thực hiện tuyên truyền, phổ biến pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng; luôn xác định công tác phòng, chống tham nhũng, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo là trách nhiệm của cả hệ thống chính trị, là nhiệm vụ quan trọng, cấp bách, lâu dài.

- Đồng thời, thường xuyên chỉ đạo việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023 và các kế hoạch liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng theo chỉ đạo của cấp trên.

- Trong kỳ, tổ chức tuyên truyền trên hệ thống Trung tâm Văn hóa – Thể thao và Truyền thanh thị xã: 07 tin, 01 bài về PCTN; 05 tin, 2 bài, 12 chuyên mục về CCHC.

II. CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỔ CÁO

1. Công tác tiếp công dân

a) Kết quả tiếp công dân

a.1) Tiếp công dân thường xuyên:

Tổng số lượt tiếp: 56 lượt/ 56 người. số vụ việc lần đầu 56, cụ thể:

- UBND các xã, phường: 41 lượt/ 41 người; số vụ việc lần đầu 41. Nội dung liên quan đến tranh chấp đất đai, xin cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, hôn nhân gia đình, chế độ chính sách, tranh chấp dân sự khác.

- Ban tiếp công dân huyện: 05 lượt/ 05 người; số vụ việc lần đầu 05. Nội dung liên quan khiếu nại liên quan đến dự án đường tỉnh 945, 948, 949.

- Thanh tra huyện: 10 lượt/ 10 người; số vụ việc lần đầu 10. Nội dung: khiếu nại liên quan đến dự án đường tỉnh 945.

- Phòng Tài nguyên và Môi trường: không phát sinh

a.2) Tiếp công dân định kỳ và đột xuất của lãnh đạo

Tổng số lượt tiếp: 17 lượt/ 17 người; số vụ việc lần đầu 17, cụ thể:

- UBND các xã, phường: 11 lượt/ 11 người; số vụ việc lần đầu 11. Nội dung liên quan đến tranh chấp đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tranh chấp dân sự khác.

- Cấp thị xã:

+ Ban tiếp công dân: tiếp thường xuyên 02 lượt/ 02 người; số vụ việc lần đầu 02. Nội dung: khiếu nại liên quan đến dự án đường tỉnh 945.

+ Thanh tra thị xã: tiếp thường xuyên 04 lượt/ 04 người; số vụ việc lần đầu 03, vụ việc cũ 01. Nội dung: khiếu nại liên quan đến dự án đường tỉnh 945, đất rừng tràm thuộc xã Văn Giáo.

+ Phòng Tài nguyên Môi trường: không phát sinh

b) Phân loại đơn, vụ việc qua tiếp công dân

- Phân loại theo nội dung (tổng số đơn, số vụ việc): 73 vụ việc: (cấp huyện 21; cấp xã 52).

+ Khiếu nại: 17

+ Phản ánh, kiến nghị, tranh chấp đất, dân sự khác: 56 vụ việc

- Phân loại theo thẩm quyền giải quyết

+ Thuộc thẩm quyền (số đơn, số vụ việc): 66 vụ việc.

+ Không thuộc thẩm quyền (số đơn, số vụ việc): 07 vụ việc

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn (Biểu số 01/XLD, 02/XLD, 03/XLD, 04/XLD)

a) Tổng số đơn: tiếp nhận trong kỳ là 07 đơn. Trong đó, 02 đơn kỳ trước chuyển sang (cấp huyện)

- Số đơn đã xử lý/ tổng số đơn đã tiếp nhận: 06/ 06 đơn.

- Số đơn, số vụ việc đủ điều kiện xử lý: 06 đơn.

b) Phân loại, xử lý đơn

- Phân loại theo nội dung:

+ Số đơn, số vụ việc khiếu nại: 03

+ Số đơn, số vụ việc tố cáo: 00

+ Số đơn, số vụ việc tranh chấp đất đai, dân sự khác: 00

+ Số đơn, số vụ việc kiến nghị, phản ánh: 04

- Phân loại theo tình trạng giải quyết

+ Số đơn, số vụ việc đã giải quyết: 00

+ Số đơn, số vụ việc đang giải quyết: 00

+ Số đơn, số vụ việc chưa giải quyết: 07

c) Kết quả xử lý đơn

- Số đơn, số vụ việc thuộc thẩm quyền: 03.

- Số đơn, số vụ việc không thuộc thẩm quyền: 04.

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền

a) **Kết quả giải quyết khiếu nại:** đã ban hành quyết định giải quyết lần đầu 01 đơn và thông báo không thụ lý 02 đơn.

b) **Kết quả giải quyết tố cáo:** không phát sinh

c) **Kết quả giải quyết kiến nghị, phản ánh (nếu có):** không phát sinh.

III. CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG

1. Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng trong phạm vi trách nhiệm của bộ, ngành, địa phương; việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng

a) Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, ban hành văn bản, hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp trên trong công tác phòng, chống tham nhũng.

- Thường xuyên quan tâm, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc thực hiện các văn bản quy định của Đảng và Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Quán triệt các cơ quan, đơn vị triển khai, thực hiện các văn bản chỉ đạo của tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023. Song song đó, quán triệt, triển khai đến các cơ quan, đơn vị Văn bản số 890/TTg-V.I ngày 03/10/2022 của Thủ tướng chính phủ về việc triển khai các nhiệm vụ, giải pháp về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực thời gian tới; Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 16/01/2023 của UBND tỉnh An Giang về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng 2023 và Kế hoạch số 808/KH-UBND ngày 17/02/2023 của UBND huyện về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023.

b) Công tác chỉ đạo, triển khai, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng và các nhiệm vụ; chương trình công tác của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng.

Thường xuyên quan tâm chỉ đạo, triển khai, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện các văn bản chỉ đạo của các cấp về phòng, chống tham nhũng; xây dựng chương trình công tác và kế hoạch thanh tra về công tác này. Từ đó sớm phát hiện các cơ quan, đơn vị, cá nhân có hành vi vi phạm để kịp thời chấn chỉnh, hạn chế thấp nhất những sai phạm phải xử lý.

c) Các hình thức cụ thể đã thực hiện để quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

Các cấp, các ngành duy trì hoạt động tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật về PCTN thông qua các buổi họp đơn vị, hội nghị, trên hệ thống truyền thanh, cổng thông tin điện tử... trọng tâm là Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ.

2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị

a) Kết quả thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động

UBND thị xã đã ban hành quy chế về tổ chức và hoạt động trên địa bàn thị xã. Trên cơ sở đó, các đơn vị tự xây dựng quy chế hoạt động của đơn vị mình và tổ chức triển khai thực hiện, công khai nhiệm vụ thu, chi ngân sách được giao đảm bảo tiết kiệm và hiệu quả, hằng tháng phải thực hiện việc công khai, minh bạch trong sử dụng tài chính, mua sắm tài sản của đơn vị. Các thủ tục hành chính, quy trình, biểu mẫu, hồ sơ, thời hạn giải quyết công việc có liên quan đến tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp... đều được niêm yết công khai theo quy định.

b) Kết quả xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ

Các cơ quan, tổ chức, đơn vị tiếp tục thực hiện việc phân cấp quản lý, sử dụng ngân sách, kinh phí, mua sắm, sửa chữa tài sản công đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả theo quy định và Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017.

c) Kết quả thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn

Quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong

các cơ quan hành chính; chú trọng đến các nội dung như: công tác cán bộ, công tác cải cách thủ tục hành chính, đẩy mạnh công tác phòng, chống tiêu cực, tham nhũng, lãng phí trong thực thi công vụ; khắc phục ngay hiện tượng đùn đẩy, né tránh trách nhiệm, chậm thời gian, tiến độ giải quyết công việc. Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức; không sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng; thực hiện đúng quy định trong văn hóa hội họp.

d) Kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn

Tiếp tục thực hiện quy định của pháp luật về chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn nhất là Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, UBND huyện quán triệt, chỉ đạo thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm quy trình luân chuyển, điều động, bố trí cán bộ, trong đó giao Phòng Nội vụ huyện tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch, kiểm tra, giám sát, báo cáo kết quả thực hiện quy định pháp luật luân chuyển, điều động, bố trí, chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền; đồng thời, xem xét, đề xuất xử lý trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện sai quy định, quy trình về tuyển dụng, luân chuyển, điều động, bố trí cán bộ.

đ) Kết quả thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

- Các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện, sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; vận hành hiệu quả phần mềm văn phòng điện tử VNPT-iOffice.

- Tiếp tục duy trì thực hiện việc trả lương qua tài khoản cho các đối tượng hưởng lương từ ngân sách nhà nước. Các khoản chi tiêu, giao dịch của các cơ quan, tổ chức, đơn vị cũng được thực hiện thanh toán chuyển khoản theo quy định, hạn chế việc sử dụng tiền mặt trong giao dịch, lưu thông.

e) Kết quả thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn: không phát sinh.

3. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị: không phát sinh.

B. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG KỲ TIẾP THEO

- Chỉ đạo Thanh tra triển khai các cuộc thanh tra còn lại theo kế hoạch năm 2023.

- Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo đúng quy định.

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị duy trì thường xuyên công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo, tranh chấp đất đai và công tác phòng, chống tham nhũng.

- Thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng trên địa bàn thị xã, trong đó quan tâm chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tiếp tục triển khai thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng.

Trên đây là báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và công tác phòng, chống tham nhũng tháng 05/2023 của Ủy ban nhân dân thị xã Tịnh Biên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- VP. Thị ủy;
- Các phòng, ban ngành thị xã;
- Các đơn vị sự nghiệp thị xã;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT.

**TUQ. CHỦ TỊCH
CHÁNH THANH TRA**



[Handwritten signature]
Nguyễn Thị Hiền