

Số: 583/QĐ-UBND

Tĩnh Biên, ngày 17 tháng 03 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Phân công công chức đầu mối Kiểm soát thủ tục hành chính
của UBND phường Tĩnh Biên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG TỊNH BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/06/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 09 năm 2025 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia

Căn cứ Quyết định số 860/QĐ-UBND ngày 12 tháng 03 năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh An Giang về việc kiện toàn hệ thống cán bộ, công chức, viên chức đầu mối làm nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh An Giang;

Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-HĐND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân phường phường Tĩnh Biên về việc thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc Ủy ban nhân dân phường Tĩnh Biên;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tại Tờ trình số 06/TTr-TTPVHCC ngày 13/03/2026.


QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công công chức (*Phụ lục danh sách kèm theo*) là đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính tại Ủy ban nhân dân phường Tịnh Biên.

Điều 2. Công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính có nhiệm vụ tham mưu cho Chủ tịch UBND phường xây dựng kế hoạch; chỉ đạo, phối hợp cùng với các phòng chuyên môn và các đơn vị thuộc UBND phường thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường theo chỉ đạo của UBND tỉnh và các sở, ngành có liên quan của tỉnh.

Các khoản phụ cấp của công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính được thực hiện theo quy định hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này../. 

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng UBND tỉnh (để b/c);
- Thường trực: Đảng ủy, HĐND, UBND phường;
- Lãnh đạo VP HĐND và UBND phường;
- Các đơn vị: PVHXXH, PKTHTĐT, TTPVHCC;
- Công TTĐT phường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH**Trần Hiếu Thuận**

PHỤ LỤC
DANH SÁCH ĐẦU MỐI THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
(Ban hành kèm theo Quyết định số 583/QĐ-UBND ngày 17 tháng 03 năm 2026 của Chủ tịch UBND phường Tịnh Biên)

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	CƠ QUAN	SỐ ĐTDĐ	EMAIL
01	Lâm Văn Tường	Phó Giám đốc	Trung tâm PVHCC	0909.092.991	lvtuong.tinhbien@angiang.gov.vn
02	Lê Trung Linh	Chuyên viên	Trung tâm PVHCC	0969.272.737	ltlinh.tinhbien@angiang.gov.vn