

Số: 76/TB-UBND

Tịnh Biên, ngày 17 tháng 03 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc triển khai vận hành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo mô hình tập trung của Bộ Tư pháp

Căn cứ Công văn số 1150/BTP-CNTT ngày 28 tháng 02 năm 2026 của Bộ Tư pháp về triển khai Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ Tư pháp;

Căn cứ Công văn số 3488/VP-HCC ngày 06 tháng 3 năm 2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tổ chức triển khai Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung ngành Tư pháp;

Thực hiện Công văn số 1413/STP-VP ngày 09 tháng 03 năm 2026 của Sở Tư pháp về triển khai Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ Tư pháp;

Nhằm bảo đảm việc tiếp nhận, xử lý và giải quyết thủ tục hành chính mô hình tập trung Bộ Tư pháp được thực hiện thống nhất, đồng bộ trên hệ thống mới, Ủy ban nhân dân phường Tịnh Biên thông báo đến cán bộ, công chức được cấp tài khoản vận hành hệ thống một số nội dung như sau:

1. Thời điểm triển khai vận hành

Kể từ ngày 18 tháng 03 năm 2026, UBND phường Tịnh Biên chính thức vận hành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo mô hình tập trung của Bộ Tư pháp để tiếp nhận, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính.

Các hồ sơ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Bộ Tư pháp được tiếp nhận và giải quyết thực hiện trên hệ thống tập trung theo quy định, bảo đảm cập nhật đầy đủ dữ liệu và trạng thái xử lý hồ sơ.

2. Tài khoản vận hành hệ thống

Cán bộ, công chức được cấp tài khoản truy cập và vận hành hệ thống có trách nhiệm: Sử dụng đúng tài khoản cá nhân được cấp để đăng nhập, tiếp nhận và xử lý hồ sơ trên hệ thống.

Không chia sẻ, cung cấp tên đăng nhập, mật khẩu hoặc quyền truy cập cho cá nhân khác sử dụng dưới bất kỳ hình thức nào. Thực hiện bảo mật tài khoản, thay đổi mật khẩu định kỳ và chịu trách nhiệm về các thao tác xử lý hồ sơ trên tài khoản được cấp.

3. Yêu cầu trong quá trình vận hành

Cán bộ, công chức được cấp tài khoản thực hiện đăng nhập hệ thống hằng ngày để kiểm tra tình trạng hồ sơ, tiếp nhận và xử lý kịp thời các hồ sơ thủ tục hành chính phát sinh.

Thực hiện đầy đủ các bước tiếp nhận - xử lý - cập nhật trạng thái- trả kết quả hồ sơ trên hệ thống theo đúng quy trình và thời gian giải quyết theo quy định.

Bảo đảm không để phát sinh hồ sơ quá hạn do chậm cập nhật hoặc chậm xử lý trên hệ thống.

4. Tổ chức thực hiện

Cán bộ, công chức chịu trách nhiệm trực tiếp vận hành hệ thống, thực hiện tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính theo quy định.

Trong quá trình vận hành, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc lỗi kỹ thuật, cán bộ, công chức kịp thời phản ánh về UBND phường để tổng hợp báo cáo cơ quan chuyên môn cấp trên xem xét, hỗ trợ xử lý.

UBND phường Tịnh Biên thông báo đến các cán bộ, công chức có liên quan biết và nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT, các Phó Chủ tịch;
- Các phòng thuộc UBND phường;
- Trang thông tin điện tử phường;
- Các cán bộ, công chức có tài khoản hệ thống;
- Lưu: VT, TH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Tổng Thành Giang