

Số: 246/KH-UBND

Tịnh Biên, ngày 28 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin

Căn cứ Kế hoạch số 401/KH-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin, Ủy ban nhân dân phường Tịnh Biên ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn phường với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định rõ từng nội dung công việc cụ thể, tiến độ, thời gian hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc tổ chức triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin, bảo đảm kịp thời, thống nhất, hiệu quả và tiết kiệm.

- Xác định trách nhiệm và công tác phối hợp giữa các phòng, trung tâm, cơ quan, đơn vị và UBMTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội trong việc tiến hành các hoạt động triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn phường.

- Nâng cao nhận thức về Luật Tiếp cận thông tin và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị và nhân dân trong việc thi hành Luật Tiếp cận thông tin.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất, thường xuyên của Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch UBND phường; sự phối hợp liên tục, chặt chẽ, hiệu quả giữa các phòng, ban, ngành và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình tổ chức triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin.

- Nội dung công việc phải gắn với trách nhiệm, vai trò của cơ quan, đơn vị được phân công chủ trì, cơ quan phối hợp và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong các hoạt động triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động triển khai và thực hiện Kế hoạch đúng theo tiến độ bảo đảm tiết kiệm, thiết thực và hiệu quả.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn, kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức quán triệt, thực hiện truyền thông, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin và văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Tiếp cận thông tin

- a) Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- b) Cơ quan phối hợp: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp và các cơ quan, đơn vị liên quan.
- c) Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.
- d) Sản phẩm: Các hội nghị, hội thảo; tin, bài tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên các phương tiện thông tin đại chúng; tài liệu phổ biến, tài liệu truyền thông và các hình thức truyền thông phù hợp khác.

2. Công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin; rà soát, kiện toàn, bố trí hợp lý đơn vị, bộ phận hoặc người làm đầu mối cung cấp thông tin

- a) Công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin
 - Nội dung: Công khai tên, địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử của cơ quan, đơn vị đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin theo quy định tại điểm u khoản 1 Điều 17 Luật Tiếp cận thông tin.
 - Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.
 - Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn và các cơ quan, đơn vị có liên quan.
 - Thời gian thực hiện: Trước ngày 01 tháng 9 năm 2026.
- b) Rà soát, kiện toàn, bố trí hợp lý đơn vị, bộ phận hoặc người làm đầu mối cung cấp thông tin
 - Nội dung: Rà soát đội ngũ công chức, viên chức, đơn vị để bố trí công chức, viên chức đủ năng lực, trình độ làm đầu mối cung cấp thông tin; ưu tiên bố trí những người có kinh nghiệm, chuyên môn lĩnh vực pháp luật, công nghệ thông tin; bảo đảm hướng dẫn, hỗ trợ và giải thích rõ ràng cho công dân khi có yêu cầu cung cấp thông tin.
 - Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - xã hội.
 - Cơ quan phối hợp: Cơ quan, đơn vị có liên quan.
 - Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Công bố, công khai thủ tục hành chính về cung cấp thông tin theo quy định; lập và công khai danh mục đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại khoản 5 Điều 11 Luật Tiếp cận thông tin

- a) Công bố, công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn phường.
 - Cơ quan chủ trì: Trung tâm phục vụ Hành chính công phường.
 - Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa – Xã hội phường và Cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện theo quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính.

b) Lập và công khai danh mục đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại khoản 5 Điều 11 Luật Tiếp cận thông tin

- Cơ quan chủ trì: Các Phòng, ban, ngành phường căn cứ theo chức năng nhiệm vụ, phạm vi quản lý nhà nước được giao.

- Cơ quan phối hợp: Cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian hoàn thành: trước ngày 01/9/2026.

4. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin

a) Nội dung: Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước được phân công; Thực hiện theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật (nếu cần thiết) để bảo đảm phù hợp, thống nhất với quy định của Luật Tiếp cận thông tin và văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Tiếp cận thông tin.

b) Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND phường.

c) Thời gian thực hiện: Các cơ quan, đơn vị gửi kết quả rà soát về Ủy ban nhân dân phường để báo cáo về Sở Tư pháp trước ngày 01/8/2026.

d) Sản phẩm: Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát của các cơ quan, đơn vị.

5. Vận hành cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử, cổng dữ liệu, các kênh nội dung, trang cộng đồng chính thức của cơ quan, đơn vị; xây dựng, vận hành cơ sở dữ liệu thông tin của cơ quan, đơn vị

a) Vận hành cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử, cổng dữ liệu, các kênh nội dung, trang cộng đồng chính thức của cơ quan, đơn vị

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội

- Cơ quan phối hợp: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Rà soát, phân loại thông tin công dân được tiếp cận, thông tin công dân không được tiếp cận, thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện, bảo đảm tính bí mật của thông tin trước khi cung cấp; lập danh mục thông tin phải được công khai

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.

- Cơ quan phối hợp: Cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Số hóa các văn bản, hồ sơ, tài liệu; duy trì, lưu giữ, cập nhật cơ sở dữ liệu thông tin của cơ quan, đơn vị

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND, Trung tâm Phục vụ HCC, các phòng, trung tâm thuộc UBND.
- Cơ quan phối hợp: Cơ quan, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6. Tham gia và tổ chức hội nghị tập huấn chuyên sâu và bồi dưỡng nghiệp vụ cho người làm công tác đầu mối cung cấp thông tin

- a) Cơ quan chủ trì: Đề xuất Sở Tư pháp.
- b) Cơ quan phối hợp: Các phòng, trung tâm thuộc UBND phường.
- c) Hình thức tổ chức: Trực tiếp hoặc trực tuyến.
- d) Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

7. Tổ chức theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, sơ kết, tổng kết việc thi hành Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Tiếp cận thông tin

- a) Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị (khi có yêu cầu của Sở Tư pháp).
- b) Cơ quan phối hợp: Cơ quan, đơn vị liên quan.
- c) Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.
- d) Sản phẩm: Văn bản đôn đốc, kế hoạch thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các phòng, trung tâm, cơ quan, đơn vị trong phạm vi quản lý chủ động, tích cực triển khai thực hiện Kế hoạch này theo nhiệm vụ được phân công, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm, tránh hình thức, lãng phí.

- Văn phòng HĐND và UBND tham mưu Ủy ban nhân dân, Chủ tịch UBND phường theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được nêu trong Kế hoạch theo đúng tiến độ.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời bằng văn bản gửi về Ủy ban nhân dân phường (thông qua Văn phòng HĐND và UBND phường tổng hợp) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp tỉnh;
- TT. Đảng ủy phường;
- CT, các PCT.UBND phường;
- Các phòng, ban, ngành phường;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Tổng Thành Giang